

Moderaattori mahdollistaa onnistuneen hybridikokouksen

Yhtiökokous järjestetään yhä useammin joko hybridikokouksena tai liki täysin sähköisenä. Laki edellyttää fyysistä kokouspaikkaa, mutta käytännössä osa kokouksista on järjestetty etäkokouksina. Etä- tai hybridikokous voi myös pelottaa, osin aiheesta. Miten mahdollistetaan osallistuminen kaikille ja miten taataan osakkaiden yhdenvertaisuuden toteutuminen esimerkiksi äänestystilanteissa. Onneksi

Edut taloyhtiölle

Hallitus ja isännöitsijä voivat keskittyä kokouksen sisältöön ja jättää teknisen osuuden moderaattorille.

Taloyhtiö mahdollistaa hybridikokouksella tasavertaisen ja täysipainoisen osallistumisen niin paikan päällä kuin etänä.

Kokouksessa voidaan äänestää myös asioista, jotka tulevat esille kokouksen kuluessa - äänestykset sujuvasti itse asiassa tavanomaista suljettua lippuäänestystä nopeammin.

Edut osakkaille

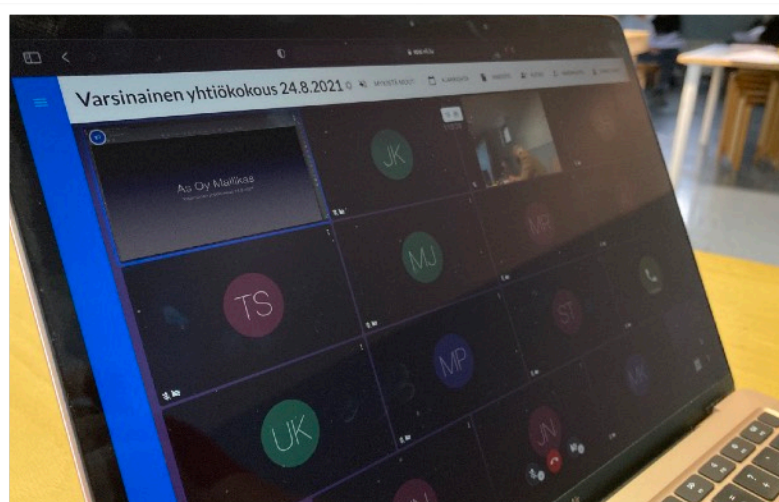
Kokoukseen voi osallistua vaikka mökkilaiturilta ja omat mielipiteet ja ajatukset saa tuotua yhtiökokouksen tietoon osallistumispaikasta riippumatta.

Turvallinen, täysipainoinen ja aikatehokas osallistuminen yhtiökokoukseen - etänä tai paikan päällä.

Edut isännöitsijälle

Isännöitsijän ei tarvitse vastata teknisistä järjestelyistä ja kokouspaikalla voi keskittyä kokouksen kulkuun.

nykyään on olemassa hyviä sähköisiä järjestelmiä, jotka mahdollistavat onnistuneen etä- tai hybridikokouksen. Hybridikokouksessa mahdollistetaan osallistuminen sekä paikan päällä kokoustilassa että sähköistä järjestelmää käyttäen. Hyvin järjestetyssä hybridikokouksessa esimerkiksi äänestämisen kokouksen kuluessa on mahdollista osallistumistavasta riippumatta. Samoin on mahdollista keskustelu etäosallistujien ja paikan päällä olijoiden välillä.



Ulkopuolinen moderaattori vapauttaa teknologiasta

Kotilon osaava moderaattori vapauttaa taloyhtiön hallituksen keskittymään kokouksen kulkuun erilaisten teknisten järjestelmien sijaan. Moderaattori opastaa niin etäosallistujia kuin paikan päällä olijoita järjestelmän käyttämisessä, etenkin äänestystilanteissa. Parhaiten tämä toimii, kun moderaattori on fyysisesti kokouspaikalla. Moderaattori myös varmistaa, että etäosallistujat näkevät videokuvaa kokoustilasta, siitä mitä kokoustilassa kulloinkin tapahtuu. Samoin moderaattori toimii etäosallistujien äänenä muistuttaen kokoustilassa olijoita etäosallistujien puheenvuoropyynnöistä. Etäosallistuja ei voi huitoa kädellään huomiota hakeakseen. Kokoustilassa kokouksen puheenjohtajalla ja sihteerillä on usein kädet täynnä töitä kokouksen sujuvasta etenemisestä huolehtiessa.

Mitä moderaattorin käyttäminen maksaa?

Hinnoittelu perustuu kokouspaikalla sekä valmistautumisvaiheessa käytettyyn aikaan.

- 70 € / tunti (ei ALV-velvollinen)
- vähimmäislaskutus 3 tuntia
- valmistelutöitä ovat hallituksen opastaminen, mahdolliset kutsujen lähettämiset kokousjärjestelmästä sekä osakkaiden kysymyksiin vastaaminen. Laskutus 5 min tarkkuudella.
- Laskutus kokouspaikalla alkaa moderaattorin saapuessa kokouspaikalle, yleensä n. 30 minuuttia ennen kokouksen alkamista. Laskutus loppuu heti kokouksen päättyessä ellei halua moderaattorin jäävän paikalle ns. keskusteluasioidenkin ajaksi.
- Ei laskutusta matka-ajasta, kunhan kokouspaikka sijaitsee 20min ajomatkan päässä Haagasta.

Kuka on Kotilon moderaattori?

Moderattori Matti Kleemola on tekniikan diplomi-insinööri ja AKHA ry:n hallitusammattilainen, jolla on yli 25 kauden kokemus taloyhtiöhallituksissa työskentelystä. Päivätyönään Matti työskentelee myynnin ja markkinoinnin parissa.



Tällöin ei välttämättä ole mahdollista vahtia monien muiden asioiden lisäksi teknistä järjestelmää ja sen kautta tulevia virtuaalisia kädennostoja tai viestejä. Moderattori käyttää omia nykyaikaisia laitteita, erillistä tietokonetta ja tablettia, jotta kokouksen sujuva seuraaminen on mahdollista. Moderattori keskittyy kokouksen tekniseen toteutukseen. Näin hallitus ja isännöitsijä voivat keskittyä täysipainoisesti siihen tärkeimpään eli sujuvaan kokoustamiseen!

Mikä on etäkokousjärjestelmä?

Kotilo on käyttänyt Viilu-etäkokousjärjestelmää. Viilu on paljon muutakin kuin vain kokousjärjestelmä, mutta kerrotaan nyt vain siitä osuudesta. Microsoft Teams, Zoom tai Google Meet ovat tulleet monille tutuiksi koronapandemian aikana. Viilu-etäkokouksen esitys- ja puheosio on hyvin samankaltainen kuin näissä tutuissa etäkokousohjelmissä. Järjestelmään on integroitu nimenhuuto, jossa myös valtakirjalla edustetut osakkeet voidaan huomioida. Kokoukseen liityttäessä kerrotaankin ensin mitä huoneistoa edustetaan. Aivan samoin kuin tavanomaisessa kokouksessa, tarvitaan myös etäkokoukseen osallistujilta valtakirjat, niiden toimittamisesta taloyhtiö opastaa erikseen. Järjestelmässä on myös äänestysominaisuus, jolla kokouksen kuluessa on helppo luoda erilaisia äänestyksiä henkilövaaleista erilaisiin muihin äänestyksiin. Nämä äänestykset ovat suljettuja lippuäänestyksiä.

Mitä moderaattorin käyttäminen edellyttää taloyhtiöltä?

Moderattorin apua on helppo käyttää. Moderattorin kanssa sovitaan hyvissä ajoin ennen kokousta sen ajankohdasta. Moderattori saapuu kokouspaikalle yleensä puoli tuntia ennen kokousta. Moderattorilla on mukana hänen omia laitteitaan varten yhteyspiste, joka edellyttää DNA:n verkon hyvää kuuluvuutta kokouspaikalla. Lisämaksusta moderaattori voi tuoda paikalle myös kokoukseen osallistuvia varten erillisen yhteyspisteen - vähintään kokouksen puheenjohtaja tarvitsee tietokoneen ja sille yhteyspisteen.

Taloyhtiön ei tarvitse huolehtia muusta - moderattori auttaa ja opastaa myös käytännön asioissa ennen kokousta.

Kotilo asunnot noudattaa palveluissa KSE2013 konsulttipalveluiden yleisiä toimitusehtoja.